



Decreto dirigenziale n.196 del 28 ottobre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art 25 del D. Lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 1994, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 del 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1999;

Visto il DPR n.88 del 15/03/2010 recante il "Regolamento di riordino degli Istituti Tecnici";

Visto in particolare l'art.4 comma 3 del D.P.R. 88/2010 che prevede: "Gli istituti tecnici per il settore tecnologico sono dotati di un ufficio tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente. Per i relativi posti, si fa riferimento a quelli già previsti, secondo il previgente ordinamento, dai decreti istitutivi degli istituti tecnici confluiti negli ordinamenti di cui al presente regolamento in base alla tabella di cui all'Allegato D)";

Visto il Paragrafo 1.2.4 della Direttiva Ministeriale n. 57 del 15/07/2010 "Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti Tecnici" che sancisce: "Gli istituti tecnici per gli indirizzi del settore tecnologico sono dotati di un ufficio tecnico con il compito di "sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente".

Vista la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Piano dell'Offerta Formativa Triennale d'istituto;

Vista la circolare MIM relativa alle Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2024/25, Nota 43464 del 28/03/2024 nella quale si legge: "Relativamente all'Ufficio tecnico, l'art. 8, comma 4, del Regolamento relativo all'istruzione tecnica e l'art. 4, comma 6 del d.lgs. 61/2017 relativo ai nuovi percorsi di istruzione professionale, stabiliscono che i posti dell'Ufficio tecnico siano coperti prioritariamente con personale titolare nell'istituzione scolastica. Tuttavia, qualora le risorse di organico assegnate per l'anno scolastico 2024/2025 lo consentano, è possibile istituire l'Ufficio tecnico, alle condizioni stabilite dai Regolamenti citati, già in organico di diritto, precisando che può essere attivato un solo Ufficio tecnico per ogni istituzione scolastica, compresi gli istituti di istruzione superiore e che la scelta della classe di concorso cui assegnare l'Ufficio tecnico deve essere prioritariamente finalizzata alla riduzione della soprannumerarietà nella scuola e in subordine dell'esubero nella provincia. La richiesta di istituzione va autorizzata dai competenti Uffici scolastici regionali, nel limite della dotazione organica dell'autonomia."

Vista la disponibilità in organico di autonomia delle risorse professionali necessarie;

Preso atto che il docente assegnato all'ufficio tecnico non perde per tale ragione la sua qualifica giuridica di insegnante tecnico pratico, né può essere sottratto alle prerogative e agli obblighi che ne conseguono;

Evidenziato che l'ufficio tecnico è affidato dal Dirigente Scolastico alla responsabilità di un insegnante tecnico pratico nominato tra gli ITP assegnati alla scuola medesima;

Considerate le competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico;

Verificata la disponibilità del personale individuato;

DECRETA

Art. 1

Di istituire l'Ufficio Tecnico per l'anno scolastico 2024/25 con il tradizionale compito di collaborare con la direzione dell'istituto, di svolgere una funzione di raccordo con gli insegnanti impegnati nello svolgimento delle esercitazioni pratiche e con il personale A.T.A., per l'individuazione, lo sviluppo e il funzionamento ottimale delle attrezzature tecnologiche e delle strumentazioni necessarie a supporto della didattica e per sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per garantire la sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Art.2

Di nominare quali componenti dell'Ufficio Tecnico: Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa de Angelis Angelica; Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Assiria Carmela; la Dott.ssa Borghi Anna Maria (Assistente Amministrativo- Ufficio contabile); il Sig. Sicignano Francesco (Assistente Tecnico); la Prof.ssa Tassetto Stefania (Animatore Digitale), la professoressa Catia Tironi (Insegnante Tecnico Pratico).

I membri dell'Ufficio Tecnico faranno riferimento per tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi generali al DSGA, il quale, ricevute le direttive di massima e gli obiettivi dal Dirigente Scolastico, predispone gli interventi e gli strumenti necessari al

raggiungimento dei risultati attesi.
L'Ufficio Tecnico fa capo al Dirigente Scolastico o al suo collaboratore vicario per quanto attiene gli aspetti didattici e organizzativi correlati.

Art.3

Di assegnare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico alla Prof.ssa Tironi Catia, Insegnante Tecnico Pratico a tempo indeterminato della classe di concorso B016- Laboratori di scienze informatiche (18 ore settimanali). La partecipazione all'Ufficio Tecnico rientra nelle attività scolastiche ordinarie o funzionali all'insegnamento. Non sono previsti compensi aggiuntivi.

Art.4

Di subordinare il conferimento dell'incarico alla verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti;

Art.5

Di procedere alla emanazione del Regolamento dell'Ufficio Tecnico per la descrizione del funzionamento e della gestione dell'ufficio tecnico il quale indica, con trasparenza, le procedure e le modalità operative adottate per rispondere agli obiettivi che l'istituzione scolastica si è data per innalzare la qualità delle attività didattiche.

Art.6

Di pubblicare il presente decreto sul sito web dell'istituto, raggiungibile all'indirizzo www.itczappa.edu.it, nell'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art.7

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Art. 8

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Saronno, 28 ottobre 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa de Angelis Angelica

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica
ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato ai sensi
del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179
convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221